

وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر امين عام وزارة المياه والري ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع ديوان الخدمة المدنية (Empreq.csb2.gov.jo) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والإدارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار إلكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) والموقع الإلكتروني لوزارة المياه والري (www.mwi.gov.jo) الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية (www.csb.gov.jo) والمواقع الإلكترونية للسفارات الأردنية ولمدة خمسة أيام عمل من تاريخه.

متطلبات وخصائص الوظيفة

الهدف العام

المشاركة في رسم السياسات والاستراتيجيات والتشريعات المتعلقة بقطاع المياه، ووضع الخطط والبرامج التي من شأنها تنمية وتطوير وحماية المصادر المائية من الاستنزاف والتلوث، ورفع كفاءة استخدام المياه وصولاً إلى موارد مائية مستدامة تحقق الأمن المائي الوطني في المملكة.

المهام والمسؤوليات للوظيفة:

المهام الفنية

1. المشاركة في رسم السياسة المائية ووضع الاستراتيجية والبرامج اللازمة لتنفيذ هذه السياسة والتشريعات والتي من شأنها تنمية وتطوير وحماية المصادر المائية في المملكة.
2. المساهمة في تحديد مؤشرات أداء رئيسية على مستوى استراتيجيات القطاع الهادفة إلى المحافظة على استدامة الموارد المائية وتطويرها.
3. الإشراف على إعداد وتطوير استراتيجية متوسطة المدى وخطة رئيسية طويلة المدى لقطاع المياه؛ لتأمين احتياجات المملكة من المياه في جميع الأوقات ولمختلف الاستعمالات.
4. الإشراف على إجراء وتقييم الدراسات الخاصة بالجدوى الاقتصادية والاجتماعية والسكانية المتصلة بالسياسة المائية.
5. الإشراف على إجراء الدراسات المتعلقة بمصادر المياه وتقييم وتحديد الطاقة الإنتاجية لها ووضع الأسس للمحافظة عليها وحمايتها من الاستنزاف والتلوث.
6. الإشراف على تطوير الخطط ووضع البرامج الهادفة إلى زيادة كفاءة استخدام المصادر المائية.
7. المساهمة في تطوير الاتفاقيات الدولية الخاصة بقطاع المياه ومتابعة تنفيذها.
8. رفع قدرة الوزارة على جذب الهيئات الدولية والإقليمية المانحة للحصول على القروض والمنح والمساعدات الفنية اللازمة لتنفيذ مشاريعها.
9. الإشراف على إجراء الدراسات وجمع وتنظيم المعلومات الخاصة بكمية ونوعية المياه ومخلفات المصانع وتقييمها ومتابعة التغيرات في مواصفات المياه واقتراح الحلول اللازمة لمعالجتها.
10. ضمان إنشاء بنك للمعلومات المحوسب لتحليل وتبويب المعلومات الخاصة بقطاع المياه وتطويره للمساعدة في اتخاذ القرارات المناسبة.
11. التأكد من إعداد وتصميم برامج التوعية والتثقيف والإعلام الهادفة إلى ترشيد استهلاك المياه في المنازل والمصانع والحقول الزراعية. والمحافظة على البيئة.
12. حضور أية اجتماعات أو لجان أو ندوات أو مؤتمرات ذات علاقة بطبيعة عمل وزارة المياه والري.

13. الإشراف على إعداد الموازنة الوطنية للمياه والتوصيات الفنية المتعلقة بها.
14. الإشراف على عملية إصدار النشرة المطرية لكافة محافظات المملكة.
15. توجيه المشاركة الفعالة بالمؤتمرات وورش العمل المحلية والدولية.
16. الإشراف على تطبيق القوانين والأنظمة والتعليمات من خلال لجان العمل المختصة في الدوائر الأخرى.

المهام الإدارية

1. الإشراف على تطوير الخدمات التي تقدمها الوزارة وضمان تحسين جودتها.
2. الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة.
3. متابعة وتقييم الأداء المؤسسي للوزارة بما يحقق الكفاءة والفاعلية الإدارية.
4. الإشراف على إعداد مشروع الموازنة العامة السنوية للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.
5. إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتنميتها.
6. أي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها الوزير أو أي صلاحيات يفوضه بها.

العلاقات الوظيفية:

العلاقات الداخلية

- مساعدا الأمين العام.
- مدراء الإدارات.
- مدراء الوحدات المركزية.
- أي موظف وحسب طبيعة العمل.

العلاقات الخارجية

- الوزارات والدوائر الحكومية ذات العلاقة.
- أمين عام سلطة وادي الأردن.
- أمين سلطة المياه.
- شركات المياه.
- وزارة البيئة.
- وزارة الزراعة ووسائل الإعلام.
- الجهات المحلية والإقليمية والدولية المانحة.
- اللجنة الملكية للمياه.
- أي جهات أخرى ذات علاقة.

متطلبات إشغال الوظيفة

1- المؤهلات العلمية

أ- الأساسية: بكالوريوس هندسة مياه أو هندسة جيولوجية أو هيدروجيولوجية أو أي تخصص ذو علاقة.
ب- المرغوب بها: - الماجستير أو الدكتوراه في هندسة المياه أو هندسة هيدروجيولوجية. - شهادات مهنية متخصصة في مجال العمل.

2- الخبرات العملية
أ- الأساسية - (15) سنة خبرة عملية منها (10) سنوات متخصصة على الأقل في أي من المجالات. 1. الإدارة المتكاملة للمياه. 2. إدارة الأمن المائي. 3. إدارة الاتفاقيات الدولية المتعلقة بقطاع المياه. - (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية أو إشرافية، منها (3) سنوات وظائف قيادية.
ب- المرغوب بها: خبرة في: - مجالات العمل بقطاع المياه. - التعامل مع الملفات الإقليمية للمياه والمياه العابرة للحدود، وتنفيذ الاتفاقيات الدولية وآلية العمل في لجان التفاوض. - خبرة في قانون ونظام مراقبة المياه الجوفية.

3- الكفايات الوظيفية:	
مؤشرات تقييم الكفاية	الكفايات العامة
- يضع رؤية واضحة للارتقاء بالعمل. - يستشرف ويخطط للمستقبل ويحلل أكثر المسائل تعقيداً.	تطوير رؤية الوزارة
- يوائم بين الأهداف الإستراتيجية الخاصة بالوزارة والأهداف القطاعية والوطنية.. - يضع مؤشرات ومستهدفات واضحة لتحقيق الأهداف الواردة في الخطة الاستراتيجية.	تحقيق الأهداف
- يحدد الشركاء الرئيسيين للوزارة. - التشبيك مع الشركاء المحتملين. - يمتلك مهارات التفاوض وحل النزاعات.	بناء العلاقات والشراكات
- القدرة على تحفيز الموظفين وضمان الالتزام والتنسيق فيما بينهم، وإدارة الموارد لتنفيذ الاستراتيجية. - مهارات قيادية عالية وفعالة، مع القدرة على بناء ثقافة قوية من الالتزام والإنجاز. - يدير الموارد المالية بكفاءة.	إدارة الموارد المالية والبشرية
- يتحمل كامل المسؤولية عن نتائج القرارات المتخذة من قبله. - يتابع تقييم المرؤوسين لإنجاز المهام المطلوبة منهم.	المساءلة

الكفايات الفنية:

<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعتها ومجالها. - المعرفة بعمل الدوائر ذات الصلة في قطاع المياه. - الإلمام والمعرفة بالبرامج والتقنيات الحديثة التي تهدف إلى تطوير العمل. - المعرفة بالتوجهات والسياسات العامة والاستراتيجيات في مجال عمل الوزارة. - معرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل. - المعرفة بآليات المحافظة على استدامة الموارد المائية وتطويرها. - المعرفة بطرق تنمية وتطوير وحماية المصادر المائية من الاستنزاف والتلوث. - المعرفة بوسائل رفع كفاءة استخدام المياه لتحقيق الأمن المائي الوطني في المملكة. - المعرفة بالخطط والبرامج الخاصة بتأمين احتياجات المملكة من المياه في جميع الاوقات وبمختلف الاستعمالات. - المعرفة بالاتفاقيات الدولية الخاصة بقطاع المياه. - المعرفة بأدوات وإجراءات استقطاب التمويل اللازم للمشاريع في قطاع المياه. 	<p>المعرفة في مجال العمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل. - القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقا للتشريعات. 	<p>تطبيق التشريعات الناظمة للعمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في وضع السياسة العامة للقطاع. - اقتراح البرامج والآليات لتنظيم القطاع. 	<p>رسم السياسات العامة للقطاع</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقا للتشريعات النافذة. 	<p>تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تبني المنهجيات الفعالة لمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفا فيها. 	<p>تنفيذ ومتابعة الاتفاقيات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير القطاع. - الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة. 	<p>إعداد البحوث والدراسات لتطوير القطاع</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها. 	<p>تطوير الخطط الاستراتيجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها. - مراقبة الأداء الكلي للوزارة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة. - تحديد المهام والواجبات الموكلة إلى المرؤوسين. - مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة. - تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم. - تعزيز الاتجاهات الإيجابية في العمل. 	<p>إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق. - التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل. - مهارات التفكير المنطقي والتحليلي. - تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين. - اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف. 	<p>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة في إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعهما للوزير لإقرارهما. 	<p>إعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة</p>

<p>- إتقان تطبيقات الحاسوب (MS office, Internet, Video conferencing tools).</p> <p>- الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية.</p> <p>- التخاطب بكفاءة عالية باللغتين بواسطة البريد الإلكتروني الحكومي واستخدامه باستمرار.</p>	<p>استخدام تطبيقات الحاسوب</p>
<p>- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</p> <p>- القدرة على إجراء البحوث والدراسات باللغة الانجليزية.</p> <p>- كتابة التقارير والمخاطبات بالإنجليزية.</p>	<p>إتقان اللغة الانجليزية</p>
<p>ملاحظة: مستوى إتقان الكفاية المطلوب للوظيفة هو متقدم اي يمتلك طالب الوظيفة معرفة واسعة في الكفاية ولديه القدرة على معالجة القضايا الصعبة المتصلة بها، ويعد خبيراً ومرجعاً في مجال الكفاية.</p>	
<p>السمات الشخصية</p>	
<p>- الثقة بالنفس.</p> <p>- القدرة على العمل بروح الفريق.</p> <p>- إدارة ضغوط العمل.</p>	