التعليمات الخاصة لإصدار الدفاتر العائلة للمواطنين الأردنيين

Embassy of the Hashemite Kingdom of Jordan in London
Instructions to Issue Jordanian Family Book

إستناداً للقانون رقم (18) لسنة 2015 المعدل لقانون الأحوال المدنية بضرورة إستيفاء غرامة تأخير قيمتها (£40.00) على كل من لم يتقدم بطلب الحصول على دفتر العائلة لأول مرة خلال مدة (90) يوما من تاريخ العقد.

لإصدار دفتر عائلة يرجى إتباع ما يلي:-

١. تعبئة الطلبات المرفق أدناه بشكل كامل وواضح وإرفاق صورتين شخصيتين لكل فرد من أفراد العائلة.
٢. إرفاق دفتر العائلة الحالي في حالة التجديد.
٣. إرفاق صور عن جوازات سفر الزوجين مع بيان جنسيته كل واحد منهما إذا كان غير أردنيين.

٤. أرفاق عقد الزواج الأصل عند تقديم طلب الحصول على دفتر عائلة لأول مرة
- في حالة وجود عقد زواج صادر باللغة العربية يتم تصديقه من وزارة الخارجية في البلد الذي صدر منه عقد الزواج، ومن ثم يتم التصديق عليه من قبل السفارة الأردنية في ذلك البلد.
- في حالة وجود عقد زواج مدني يرجى تصديق العقد الأصل من الخارجية البريطانية مع الترجمة إلى العربية.
- في حالة وجود عقد زواج إسلامي صادر من المملكة المتحدة يجب تنظيم موعد لكل من الزوج والزوجة لإصدار حجة تصادق عن طريق القنصلية الاردنية.
- عقود الزواج الصادرة من الأردن يجب أن تكون مصادق عليها من الخارجية الأردنية.

٥. في حالة حدوث الطلاق يجب أن يسجل في المحاكم الشرعية في الأردن قبل تقديم المعاملة.
- شهادات الطلاق الصادرة من الاردن يجب أن تكون مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية.
- لا يوجد أي رسوم تصديق على الشهادات التي تمت المصادقة عليها من وزارة الخارجية الأردنية.

٦. بالنسبة للأطفال (تحت سن ١٦ سنه) الغير مسجلين مدنيا (لا يحمل رقم وطني) إرفاق شهادات الميلاد مصدقة من الخارجية البريطانية مع الترجمة إلى اللغة العربية ليتم إضافتهم.

٧. في حال تقديم طلب إصدار دفتر عائلة بدل فاقد يجب إحضار تقرير من الشرطة المحلية في بريطانيا يفيد بفقدان الدفتر مع ترجمة تقرير الشرطة إلى اللغة العربية وتقديم استدعاء موضحا فيه السبب الذي فقد دفتر عائلة بموجبه.

٨. في حال تقديم طلب إصدار دفتر عائلة بدل تالف يتم إرفاق دفتر العائلة المتلف لنتمكن من إرساله إلى عمان.

٩. في حال الرغبة في إرسال الوثائق المطلوبة أعلاه عن طريق البريد يرجى إرسال مغلف بريدي فارغ مكتوب عليه الإسم والعنوان ومستوفى الطوابع (Special delivery).
- بالنسبة للمعاملات المقدمة من جمهورية أيرلندا يرجى إرسال مغلف بريدي فارغ مكتوب عليه الإسم والعنوان بالإضافة إلى £10.00 نقدا لنتمكن من إستيفاء طوابع (Special delivery) وإرجاع الوثائق بعد الإنتهاء منها. (السفارة غير مسؤولة عن فقدان أي معاملة بالبريد).

تستغرق معاملة تجديد أو إصدار دفتر العائلة المكتملة أوراقها ومتطلباتها مدة تتراوح ما بين (٨ – ١٠ اسابيع) وتعتمد على موافقة الجهات المختصة في عمان.

كيفية دفع الرسوم لإصدار او تجديد دفتر العائلة:

تستطيع دفع الرسوم عبر خدمة (Pay Online) المتوفرة على موقع السفارة:

- رسوم إصدار دفتر العائلة (£8.00).
- رسوم إصدار دفتر عائلة البدل الفاقد (£20.00).
- رسوم اصدار دفتر عائلة بدل تالف (£12.00).
- رسوم تصديق أي شهادة تمت المصادقة عليها من الخارجية البريطانية (£20.00).
- تستطيع ايضاً دفع الرسوم بالبطاقات البنكية شخصيا في السفارة اذا تعذر عليك دفعها على الموقع.

6 Upper Phillimore Gardens, London W8 7HA
Telephone: 020 7937 3685 ● Fax: 020 7937 8795
Web: www.jordanembassy.org.uk ● Email: consulate.london@fm.gov.jo

وزارة الداخلية الأحوال المدنية والجوازات مكتب أحوال وجوازات -------- **طلب صرف أو تجديد دفتر عائلة** نوع الطلب (صرف أو تجديد): _____ للدفتر رقم: _____ مكان الإصدار: _____ تاريخه: _____	صورة رب الأسرة	صورة الزوجة

الرقم الوطني لرب الأسرة: | | | | | | | | | | | مكتب القيد المدني: _____ رقم القيد: _____

إسم رب الأسرة:

الإسم باللغة الإنجليزية:

أفراد الأسرة: (الزوجة والأولاد غير المتزوجين مهما بلغت أعمارهم)

	الرقم الوطني/ جنسية الزوجة الاجنبية	الأســـــــــــــم	صفته بالأسرة	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد	أسم الأم
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						

Applicant's home address/ عنوان المنزل لمقدم الطلب

Name: _____

Address: _____

_____

Postcode: _____ Mobile: _____

رسوم إصدار أو تجديد دفتر العائلة
(£8.00)

- أقر وأعترف بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع، وعليه أوقع.

توقيع الطالب: _____ التاريخ: _____/_____/_____

إسم موظف القبول الخاتم والتوقيع	إسم أمين المكتب التوقيع	إسم المحاسب التوقيع	التاريخ:-------/---------/--------- رقم الدفتر المصروف:

6 Upper Phillimore Gardens, London W8 7HA
Telephone: 020 7937 3685 ● Fax: 020 7937 8795
Web: www.jordanembassy.org.uk ● Email: consulate.london@fm.gov.jo

ملاحظة: على كل فرد من أفراد الأسرة تعبئة هذا الطلب في حال إصدار دفتر عائلة لأول مرة.

صور شخصية عدد (١)

وزارة الداخلية
دائرة الأحوال المدنية والجوازات
مكتب أحوال وجوازات ----------

نموذج بيانات القيد الشخصي

الرقم الوطني: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **الجنس:** _____ ☐

الجنسية: _____ ☐☐☐

مكتب القيد المدني: _____ ☐☐☐ **رقم القيد:** _____

الإسم الأول: _____ **إسـم الأب:** _____

إسـم الجد: _____ إسم العائلـة: _____

الإسم باللغة الإنجليزية: _____

دولة الولادة: _____ ☐☐☐ تاريخ الولادة: _____/_____/_____

مكان الولادة: _____ الوثيقة المعتمدة للولادة / المحكمة: _____

رقم الوثيقة: _____ تاريخ الوثيقة: _____/_____/_____

الحالة الإجتماعية: _____

الرقم الوطني للأب: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ إسـم الأب: _____

الرقم الوطنـي للأم: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ إسـم الأم: _____

الدائرة الانتخابية: _____ ☐☐☐ مركز الاقتراع: _____ ☐☐

فصيلة الدم: _____

الديانة: _____ المذهب: _____

المؤهل العلمي: _____ تاريخ التخرج: _____/_____/_____ ☐☐

التخصص الرئيسي: _____ التخصص الدقيق: _____

المهنة: _____ ☐☐☐☐☐☐☐ قطاع العمل: _____

مكان العمل: _____

رقم الهاتف أو الموبايل: _____

توقيع مقدم الطلب: _____ **التاريخ:** _____

ملاحظة: يعبأ هذا النموذج عند تسجيل المواطن لأول مرة مدنيا أو لإستكمال معلومات ناقصة.

إسم موظف القبول	**إسم أمين المكتب**	**إسم المحاسب**	**التاريخ:-----/------/------**
الخاتم والتوقيع	**التوقيع**	**التوقيع**	**رقم الدفتر المصروف:**

6 Upper Phillimore Gardens, London W8 7HA
Telephone: 020 7937 3685 ● Fax: 020 7937 8795
Web: www.jordanembassy.org.uk ● Email: consulate.london@fm.gov.jo