



التعليمات الخاصة لإصدار الدفاتر العائلية للمواطنين الأردنيين

Embassy of the Hashemite Kingdom of Jordan in London
Instructions to Issue Jordanian Family Book

لا يجوز إجراء أي تغيير أو تصحيح في الاسم باللغتين أو محل الولادة أو تاريخ الميلاد إلا بعد الرجوع لدائرة الأحوال المدنية والجوازات في عمان إستناداً لقرار من لجنة التصحيح المختصة بالدائرة. في حال رغب صاحب العلاقة بتغيير أي من المعلومات في البند السابق يجب مراجعة التعليمات في ملحق تصحيح البيانات في القيد المدني.

لإصدار أو تجديد دفتر عائلة أو إصدار بدل تالف أو بدل فاقد يرجى إتباع ما يلي:-

1. تعبئة الطلبات المرفق أدناه بشكل كامل وواضح وإرفاق صورتين شخصيتين لكل فرد من أفراد العائلة.
2. إرفاق دفتر العائلة الحالي في حالة التجديد.
- رسوم إصدار دفتر العائلة (£8.00 Postal order).
3. إرفاق صور عن جواز سفر الزوج مع بيان جنسيته إذا كان غير أردني.
4. إرفاق صور عن جواز سفر الزوجة مع بيان جنسيتها إذا كانت غير أردنية.

5. في حال طلب إصدار دفتر عائلة لأول مره يتم إرفاق عقد الزواج.
 - في حالة وجود عقد زواج صادر باللغة العربية يتم تصديقه من وزارة الخارجية في البلد الذي صدر منه عقد الزواج، ومن ثم يتم التصديق عليه من قبل السفارة الأردنية في ذلك البلد.
 - في حالة وجود عقد زواج إسلامي أو مدني صادر من المملكة المتحدة يجب تنظيم موعد لكل من الزوج والزوجة لإصدار حجة تصديق. (لتنظيم حجة تصديق يرجى قراءة التعليمات الخاصة بتنظيم حجة التصديق).
 - عقود الزواج الصادرة من الأردن يجب أن تكون مصادق عليها من وزارة الخارجية الأردنية، وهي معتمدة لدى السفارة.

6. بالنسبة للأطفال الغير مسجلين مدنيا (لا يحمل رقم وطني) إرفاق شهادات الميلاد مصدقة من الخارجية البريطانية مع ترجمة إلى العربية ليتم إضافتهم.

- رسوم تصديق أي شهادة تمت المصادقة عليها من الخارجية البريطانية (£20.00 Postal order).
- رسوم تصديق أي ترجمة إلى العربية تمت المصادقة عليها من الخارجية البريطانية (£20.00 Postal order).
- لا يوجد أي رسوم تصديق على الشهادات التي تمت المصادقة عليها من الخارجية الأردنية.

7. في حال تقديم طلب إصدار دفتر عائلة بدل فاقد يجب إحضار تقرير من الشرطة المحلية في بريطانيا والذي يفيد فيه بفقدان الدفتر العائلة ويجب أن يحتوي التقرير على تفاصيل دفتر عائلة من الإسم الكامل ورقم الدفتر مع ترجمة تقرير الشرطة إلى اللغة العربية وتقديم استدعاء موضحا فيه السبب الذي فقد دفتر عائلة بموجبه.

- رسوم تصديق ترجمة تقرير الشرطة (£20.00 Postal order).
- رسوم إصدار دفتر عائلة البدل الفاقد (£20.00 Postal order).
- رسوم إستدعاء (£4.00 Postal order).
- All postal orders payable for Jordanian embassy

8. في حال تقديم طلب إصدار دفتر عائلة بدل تالف يتم إرفاق دفتر العائلة المتلف لنتمكن من إرساله إلى عمان.

- رسوم إصدار دفتر عائلة بدل تالف (£12.00 Postal order).

9. عند تقديم طلب إصدار دفتر عائلة بدل تالف أو بدل فاقد يتم تقديم كفالة عائلية من صاحب العلاقة شخصيا للمحافظة على دفتر العائلة الجديد عند تقديم الطلب.

- رسوم الكفالة لإصدار دفتر العائلة بدل تالف أو بدل فاقد (£20.00 Postal order).

10. لإرسال المطلوب أعلاه عن طريق البريد يرجى إرسال مغلف بريدي فارغ مكتوب عليه الإسم والعنوان ومستوفي الطابع (Special delivery) لنتمكن من إرجاع دفتر عائلة عند إصداره من عمان خلال إسبوعين.

- بالنسبة للمعاملات من جمهورية أيرلندا يرجى إرسال مغلف بريدي فارغ مكتوب عليه الإسم والعنوان بالإضافة إلى £10.00 نقدا لنتمكن من إستيفاء طابع (Special delivery) وإرجاع المعاملات بعد الإنتهاء منها.
- السفارة غير مسؤولة عن فقدان أي معاملة بالبريد.

عند إستلام الطلب يتم إرساله إلى الجهات المختصة في الأردن للحصول على الموافقات

- تستغرق معاملة صرف أو تجديد دفتر العائلة أو إصدار بدل تالف أو بدل فاقد المكتملة أوراقها ومتطلباتها مدة تتراوح ما بين (7-10) أسابيع تقريبا وتعتمد على موافقة الجهات المختصة في عمان.
- في حالة وجود متطلبات أخرى من قبل الجهات المختصة في الأردن ستقوم السفارة بالاتصال بصاحب العلاقة من أجل تزويدنا بهذه المتطلبات.
- في حالة حدوث الطلاق يجب أن يسجل في المحاكم الشرعية في الأردن قبل تقديم المعاملة.
 - شهادات الطلاق الصادرة من الاردن يجب أن تكون مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية، وهي معتمدة لدى السفارة.
 - لا يوجد أي رسوم تصديق على الشهادات التي تمت المصادقة عليها من وزارة الخارجية الأردنية.
- عند إكمال الموافقات سوف يتم تبليغ صاحب المعاملة شخصياً ليتم إستلام دفتر العائلة من السفارة الاردنية لدينا أو إرسالها بالبريد الفارغ (Special delivery) إذا تم إرفاقه مسبقاً في الطلب.
- السفارة غير مسؤولة عن فقدان أي معاملة بالبريد.

ساعات إستقبال المراجعين في القسم القنصلي:

- ساعات المراجعة للقسم القنصلي تكون بين الساعة العاشرة صباحاً ولغاية الساعة الواحدة ظهراً.
- لإستلام المعاملات تكون بين الساعة الثانية والنصف ظهراً ولغاية الساعة الرابعة عصراً.
- للإستفسار عن أي معلومات لم يتم سردها سابقاً يرجى إرسال بريد الكتروني على consulate.london@fm.gov.jo
- أو الإتصال بين الساعة الثانية عشر ظهراً ولغاية الساعة الثانية بعد الظهر على الرقم التالي:
: 02079373685

مع تحيات القسم القنصلي في سفارة المملكة الاردنية الهاشمية/لندن

طلب صرف أو تجديد دفتر عائلة

صورة الزوجة

صورة رب الأسرة

نوع الطلب (صرف أو تجديد):

للدفتري رقم: مكان الإصدار: تاريخه:

الرقم الوطني لرب الأسرة: مكتب القيد المدني: رقم القيد:

إسم رب الأسرة:

الإسم باللغة الإنجليزية:

أفراد الأسرة: (الزوجة والأولاد غير المتزوجين مهما بلغت أعمارهم)

| الرقم الوطني/ جنسية الزوجة الأجنبية | الاسم | صفته بالأسرة | مكان الميلاد | تاريخ الميلاد | أسم الأم |
|----------------------------------------|-------|-----------------|--------------|---------------|----------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| ٨ | | | | | |
| ٩ | | | | | |

Applicant's home address/ عنوان المنزل لمقدم الطلب

Name: _____

Address: _____

Postcode: _____ Mobile: _____

رسوم إصدار أو تجديد دفتر العائلة
(£8.00)

أقر وأعترف بأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع، وعليه أوقع.

توقيع الطالب: _____ التاريخ: ____/____/____

التاريخ: ____/____/____
رقم الدفتري المصروف:

إسم المحاسب
التوقيع

إسم أمين المكتب
التوقيع

إسم موظف القبول
الخاتم والتوقيع

